LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA

Tahun 2024



DAFTAR ISI

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI 1

DAFTAR PROGRAM STUDI 1

A. INPUT TINJAUAN MANAJEMEN 2

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen; 2
2. Perubahan atas Masalah Internal dan Masalah Eksternal yang relevan dengan SMOP; 2
3. Informasi tentang Kinerja dan Keefektifan SMOP 4

B. LAMPIRAN-LAMPIRAN 11

B.1 Undangan Rapat Tinjauan Manajemen 11

B.2 Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen 12

B.3 Foto Kegiatan 13

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

Nama Perguruan Tinggi	:	Universitas Ibn Khaldun Bogor
Alamat	:	Jl. K.H. Sholeh Iskandar, Km.2, Kelurahan Kedung Badak Kecamatan Tanah Sareal, Kota Bogor
Nomor Telepon	:	(0251) 8336325
E-mail dan Website	:	rektor@uika-bogor.ac.id/ http://www.uika-bogor.ac.id
Nomor SK Pendirian PT [1])	:	31/DPP/1961
Tanggal SK Pendirian PT	:	23 April 1961
Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT	:	Ketua Umum Yayasan
Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa	:	1961
Peringkat Terbaru Akreditasi Perguruan Tinggi	:	B
Nomor SK BAN-PT	:	0370/SK/BAN-PT/Akred/PT/2017

DAFTAR PROGRAM STUDI

Terdapat 5 Program Studi yang ada di Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun bogor, meliputi :

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah Mahasi-swa
			Status/ Peringkat	No. dan Tgl SK	Tgl. Kadal-uarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1	Doktor	Pendidikan Agama Islam	Unggul	1496/SK/BAN-PT/Ak-PNB/D/V/2019 Tanggal 14 Mei 2019	14 Mei 2024	98
2	Doktor	Ekonomi Syariah	B	1496/SK/BAN-PT/Ak-PNB/D/V/2019 Tanggal 14 Mei 2019	14 Mei 2024	98
3	Magister	Teknologi Pendidikan	Unggul	No.2369/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2018 Tanggal 27 Agustus 2018	27 Agustus 2023	55
4	Magister	Pendidikan Agama Islam	A	No. 7343/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2020 Tanggal 17 Nopember 2021	17 Nopember 2023	133
5	Magister	Manajemen	B	2541/SK/BAN-PT/Akred/M/VII/2019 Tanggal 23 Juli 2019	23 Juli 2024	48

6	Magister	Ekonomi Syari`ah	B	No. 2964/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2019 Tanggal 07 Agustus 2019	07 Januari 2024	133
7	Magister	Komunikasi Penyiaran Islam	B	No. 2964/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2019 Tanggal 07 Agustus 2019	07 Januari 2024	16

Rapat tinjauan manajemen (RTM) sekolah pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor pada hari Rabu, tanggal 13 Maret 2024 dihadiri oleh :

1. Direktur Sekolah Pascasarjana
2. Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana
3. Program Studi Lingkungan Sekolah Pascasarjana
4. Kepala Bagian Tata Usaha Sekolah Pascasarjana
5. Gugus Penjamin Mutu Sekolah Pascasarjana
6. Gugus Kendali Mutu Program Studi
7. Staff Tenaga Pendidik

A. INPUT TINJAUAN MANAJEMEN

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen;

1.1 Pada tahun 2024, telah dilaksanakannya rapat tinjauan manajemen pada hari Rabu 13 Maret waktu pelaksanaan pukul 10:00 s/d 12:00, adapun hasil yang di bahas ialah (1) Hasil Audit Internal telah dilakukan, (2) Hasil temuan ketidaksesuaian audit adalah Major, Minor, (3) Ketidaksesuaian Kategori Major, dan Minor telah dilakukan Tindakan Korektif

2. Perubahan atas Masalah Internal dan Masalah Eksternal yang relevan dengan SMOP;

2.1 Telah dilakukan identifikasi masalah internal dan masalah eksternal Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor dalam bentuk Analisis K2PA (SWOT Analysis);

ANALISIS INTERNAL

NO	KEKUATAN
1	Memiliki SDM yang terkategori sebagai tokoh baik nasional maupun internasional
2	Tupoksi sudah ditetapkan dan terdokumentasi
3	Penerapan nilai-nilai yang berprinsip nilai islam
4	RPS sudah dilakukan sesuai standar OBE, telah diadakan pelatihan khusus dosen Prodi MM untuk membuat RPS sesuai standar dan sudah dibagi antara dosen untuk membuat RPS sesuai dengan OBE

NO	KEKUATAN
5	Telah memiliki sistem monitoring dari Prodi kepada dosen pengampu mata kuliah yang dievaluasi secara reguler: daftar hadir dosen, berita acara perkuliahan, monitoring setiap semester, dan dari proses penilaian.
6	Tingkat kepuasan mahasiswa yang memiliki nilai dominan (di atas 80 persen) baik.
7	Kerjasama yang dibangun untuk tridharma banyak dilakukan dengan Lembaga nasional dan internasional
8	Kerjasama yang dibangun untuk tridharma banyak dilakukan dengan Lembaga nasional dan internasional
9	Integrasi model pembelajaran dengan ouput publikasi dan hasil karya dosen dan mahasiswa sudah sangat banyak
10	Manajemen telah menyiapkan dokumen dan kelengkapan pada saat AMI
11	Kepemimpinan Operasiona, public dan manajerial telah dilaksanakan sangat bai
12	Mahasiswa lulus tepat pada waktu lebih dari 60%
13	Animo calon mahasiswa sangat tinggi pada tahun 2022 mencapai 4 kelas
14	Jumlah dosen berstatus S3 (Doktor) 100%

NO	KELEMAHAN
1	Kurikulum berdasarkan RPS yang sudah ditampilkan belum sepenuhnya dilaksanakan secara penuh dan penilaian untuk program studi Magister Pendidikan Agama Islam belum lengkap data yang ditampilkan
2	Pelaksanaan peninjauan berkala RPS dan CPL sudah dilakukan namun belum sampai pada tahap pengesahan.
3	Percepatan pembahasan review kurikulum pertama menyongsong untuk mempertahankan Akreditasi
4	Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi semestinya di jabat dosen tetap yang ada pada program studi
5	Belum dilengkapi dokumentasi, Berita acara, daftar hadir dan Notulensi penetapan VMTS, belum ada penyesuaian dan update terkait narasi Visi
6	Renstra dan Renop Prodi MTP yang terbaru belum di lengkapi dokumentasi penguat (SK, Notulensi, Berita acara)
7	Prodi belum dapat menyediakan seluruh data luaran dan capaian tridharma pada TS baik yang disajikan pada laporan kinerja maupun secara bukti tekstual pada saat audit berlangsung.
8	Pelibatan mahasiswa pada kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dosen belum disertakan bukti tertulis.
19	Belum ada mahasiswa asing karena belum ada program khusus yang memprioritaskan untuk menarik mahasiswa asing.
10	Beberapa dokumentasi yang belum terstruktur
11	SOP rekrutmen dan seleksi
12	Dosen tetap masih ada dengan Jafung Lektor

NO	KELEMAHAN
14	SOP Mengajar, Bimbingan Akademik, SOP Ujian sidang sdh ada belum terdokumen dengan baik
15	Penelitian dosen secara khusus belum ada
NO	**KELEMAHAN**
16	PKM dosen sudah berjalan hanya belum terdokumen

ANALISIS EKSTERNAL

NO	PELUANG
1	Kesesuaian Kurikulum
2	Nilai Keislaman yang sesuai dengan jumlah dominasi umat beragama islam di Indonesia
3	Memiliki tokoh beragama yang berpotensi
4	Pelaksanaan PKM dengan sumber daya yang memadai
6	Jumlah Dosen internasional yang memadai
7	Tingkat kepuasan lulusan yang sangat tinggi, sehingga dapat di lakukan rekomendasi
8	Basis kurikulum yang relevan dengan nasional dan internasional
9	Banyak pegawai instansi pemerintahan maupun swasta yang ingin melanjutkan studi.
10	Kerjasama dengan DUDI dan Pemerintah

NO	ANCAMAN
1	Adanya persaingan dengan kampus lain dengan biaya kuliah yang relative rendah
2	Perkembangan digitalisasi didunia Industri
3	Perkembangan Program Studi dari Perguruan Tinggi lain
4	Munculnya program studi baru yang berpotensi pada terserapnya calon mahasiswa ke program studi lain.
5	Adanya tawaran kompensasi lebih tinggi dari kampus lain
6	Cepatnya perubahan di dunia pendidikan global yang menuntut Program Studi untuk dapat mengikuti perubahan dari kebutuhan pengguna lulusan

3. Informasi tentang Kinerja dan Keefektifan SMOP :

3.1 Mahasiswa dan penerima manfaat lainnya kepuasan dan umpan balik terkait dengan peserta didik dan persyaratan penerima manfaat lainnya;

3.1.1 Survey Kepuasan Mahasiswa dalam Proses Belajar Mengajar

Pelaksanaan survey mahasiswa dalam proses belajar mengajar didapatkan hasil yang ***sangat memuaskan*** pada tahun 2022/2023 sehingga pelaksanaan proses belajar dinilai telah relevan dengan dinamika yang ada di sekolah pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor

3.1.2 Survey Kepuasan Pengguna Lulusan (DU/DI)

Pelaksanaan dalam survey pengguna lulusan dinilai sudah ***sangat baik*** pada tahun 2022/2023 sehingga sasaran output yang di capai oleh sekolah pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor dinilai tepat,

3.1.3 Survey Kepuasan Dosen

Pelaksanaan survey kepuasan dosen terhadap layanan serta penggunaan dinilai telah efektif atau ***sangat memuaskan*** pada tahun 2022/2023 karena dinilai sarana prasarana penunjang pembelajaran telah mendukung dalam pelaksanaan proses belajar mengajar ataupun penelitian dan pengabdian.

3.2 Keluhan Pelanggan

IKU	NO	IKT	TARGET	KINERJA
PENERAPAN VMTS	1	Penerapan sesuai kebijakan VMTS	5	3
	2	Nilai-nilai Keislaman	5	5
	3	Komitmen dalam menerapkan VMTS	5	5
PELAKSANAAN TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	1	Kemudahan dalam pelayanan	5	5
	2	Tingkat Responsif	5	5
	3	Kesesuaian terhadap Standar	5	5
	4	Pelaksanaan penelitian melibatkan mahasiswa	5	3
	5	Penerapan kepemimpinan	5	5
	6	Pelaksanaan kerjasama nasional dan internasional	5	5
PROSES KEMAHASISWAAN	1	Kesesuaian penerapan pendidikan berdasarkan kurikulum nasional	5	5

IKU	NO	IKT	TARGET	KINERJA
	2	Jabatan Fungsional/Akademik DTPS	5	5
	3	Kualifikasi Akademik	5	5
	4	Jumlah Prestasi	5	3
DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA	1	Sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar (seperti ruang kuliah, ruang lab, ruang/area diskusi, dan ruang perpustakaan), dan sarana pendidikan (seperti LCD, alat laboratorium, referensi, wifi media, dan perangkat pendukung pembelajaran):	5	4
	2	Penyediaan pembiayaan penelitian	5	3
	3	Jumlah sarana dan prasarana yang memadai	5	4
KESESUAIAN PENDIDIKAN	1	Kebijakan tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan Pendidikan	5	5
	2	Kesesuaian Pembelajaran dengan RPS	5	3
	3	Sistem Pemantauan Kegiatan Pembelajaran	5	5
	4	Penilaian Proses dan Hasil Belajar		
	5	Suasana Akademik: Kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik mahasiswa	5	4
DUKUNGAN TERHADAP PENELITIAN	1	Dukungan terhadap penelitian	5	4
	2	Penyediaan bahan referensi terhadap penelitian	5	4
	3	Kesesuaian penelitian terhadap keislaman	5	4

3.3 Hasil Audit dan Tindak Lanjut

3.3.1 Audit Internal sudah dilaksanakan

3.3.2 Hasil Temuan ketidaksesuaian Audit adalah 4 minor

3.3.3 Ketidaksesuaian Kategori telah di lakukan tindakan korektif.

Hasil audit:

NO	IKU	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	TINDAK KOREKTIF	STATUS
Wakil Direktur Bidang Akademik, Inovasi, dan Kemahasiswaan (Wadir 1)					
1	**Kriteria 1**	Sasaran mutu untuk kinerja semester ganjil 2023/2024 dan selanjutnya perlu diteapkan untuk melihat kinerja	**Observasi**	Akan dilakukan rapat pembahasan sasaran mutu	**Close**
2	**Kriteria 8**	SOP jurnal Pengabdian masyarakat perlu divalidasi	**Observasi**	SOP untuk jurnal Pengabdian Masyarakat sudah di Validasi	**Close**
3	**Kriteria 8**	Validasi capaian/realisasi dari target dari sasaran penelitian dan bentuk sistem informasi terkait kinerja penelitian dan pengabdian	**Observasi**	Capaian dan realiasasi target dari sasaran telah divalidasi dan terdapat dalam laporan kinerja tahun 2023	**Close**
4	**Kriteria 6**	Penetapan Kebijakan integrasi Proses pembelajaran dalam RPS berbasis OBE harus dengan kebijakan/regulasi	**Observasi**	Akan dilakukan pelatihan kurikulum pembelajaran RPS Berbasis OBE	**Close**
5	**Kriteria 6**	Laporan pembimbingan Tesis harus dimonitor dan kontrol berbasis sistem untuk evaluasi	**Observasi**	Dilakukan system monitoring untuk laporan bimbingan Tesis	**Close**
Wakil Direktur Bidang Sumberdaya Kerjasama, dan Dakwah (Wadir 2)					
1	**Kriteria 1**	Sasaran mutu masih belum ada evaluasi	**Observasi**	Akan dilakukan rapat dan evaluasi pembahasan sasaran mutu	**Close**

Gugus Penjamin Mutu					
1	**Tata Pamong tata Kelola kerjasama**	GKM di Setiap Program Studi tidak menjalankan TUPOKSI GKM berdasarkan Instrumen Kinerja	**MAYOR**	Dilakukan pembahasan dengan pejabat UPPS dengan hasil alternatif GKM MM Bu poppy atau Pak Amir Tengku alternatif GKM Messy dosen baru alternatif GKM KPI Bpk.Dr. Indra GKM DPAI Bpk. Dr.Abbas Alternatif GKM MPAI Pak Dr. Ulil alternatif GKM Dessy bu Reni Shinta Dewi	Close
2	**Kriteria 1 VMTS**	Visi misi belum selaras dengan visi misi tujuan strategi dengan SPS	**MINOR**	Visi. Misi dalam web telah diselaraskan dengan SPs	Close
Doktor Ekonomi Syariah					
1	**Kriteria 1 VMTS**	Tidak ada SOP dalam penentuan Standar Undangan	**Observasi**	Dibuat SOP penentuan Standar Undangan	Close
2	**Tata Pamong tata Kelola**	Masih ada JAD yang AA	**Observasi**	Dilakukan penambaha jumlah Dosen dengan JAD Lektor atau LK	Close
3	**Tata Pamong tata Kelola**	Kurikulum diperlukan ke absahan (belum disahkan)	**Observasi**	Kurikulum telah disahkan	Close
4	**6.2.1**	belum ditetapkan Sasaran Mutu	**Observasi**	Akan dilakukan rapat bersama pembahasan sasaran mutu	Close

Magister Pendidikan Agama Islam					
1	**Tata Pamong – tata Kelola – Kerjasama**	Dosen home base pada program Studi MPAI dapat dijadikan pengurus Program Studi dan Sekretaris Program Studi	**Minor**	Dilakukan pembahasan terkait Status Ketua dan Sekretaris apakah harus dosen Homebase atau DTPS	**Close**
2	**Tata Pamong tata Kelola kerjasama**	GKM belum bekerja maksimal dan masih belum terlihat kinerjanya	**Minor**	Dilakukan rapat untuk mengganti GKM dengan Alternatif Dr. Ulil	**Close**
Magister Manajemen					
1	**Kriteria 3**	Keberadaan Masih asing belum ada, temuan tahun sebelumnya (minor)	**Observasi**	Belum terdapat aturan atau mekanisme terkait mahasiswa asing	**Close**
2	**Kriteria 6**	RPS Belum ditandatangani	**Observasi**	RPS telah ditandatangani	**Close**
Magister Ekonomi Syariah					
1	**Keriteria 6 Kurikulum**	Pengesahan kurikulum	**Observasi**	Telah dilakukan pengesahan pada kurikulum	**Close**
2	**Keriteria 6 Kurikulum Akreditasi**	tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum	**Observasi**	Telah memiliki mekanisme penerimaan mahasiswa baru	**Close**
3	**Kriteria 2 Tata Pamong**	GKM tidak dijalankan dengan maksimalkan	**Minor**	Alternatif pengganti GKM adalah Dosen Baru	**Close**
Magister Teknologi Pendidikan					
1	**Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan**	Diusulkan untuk Upaya Tindakan korektif tentang Jobdesk staf akademik dan SOP ditingkat program studi UPPS	**Minor**	Sudah terdapat SOP dan Jobdesk staf akademik ditingkat UPPS	**Close**

2	**Kriteria 6 Pendidikan**	Perbaikan pada Web MTP tentang keselarasan visi misi tujuan dan Sasaran	**Observasi**	Telah diselaraskan VMTS di WEB	**Close**
Perpustakaan					
1		kurangnya SDM mempengaruhi organigram struktural dan pelaksanaan SOP	**MINOR**	Jumlah SDM telah memadai mekanisme pngaturan waktu jam kerja di optimalkan	**Close**
2		kebutuhan ruangan untuk penyimpanan belum memiliki solusi	**MINOR**	Ruangan perpus akan digabug dengan perpus Univ menjadi 1 pusat perpus	**Close**
3		jurnal dan karya ilmiah berbasis digital belum ada	**MINOR**	Jurnal dan karya ilmiah akan dibuatkan dengan digital	**Close**
4		buku referensi lama masih ada, yg mendominasi 20 tahun ke belakang, membuat jumlah buku pertahun	**MINOR**	Dilakukan pembaharuan referensi	**Close**
5		website perpustakaan masih belum menarik dan belum memudahkan pencarian ketersediaan buku	**MINOR**	Website dibuatkan direfresh tampilan agar menjadi lebih menarik dan mudah mencari ketersediaan buku	**Close**
6		tata tertib masih belum menarik	**MINOR**	Dilakukan revisi tata tertib	**Close**
7		bukti ketersediaan buku (EBOOK/DIGITAL) untuk eksternal	**OBSERVASI**	Ebook/ Digital ketersediaan buku untuk eksternal disiapkan	**Close**

3.4 Kecukupan sumber daya

3.4.1 Penyesuaian kemampuan SDM dalam setiap kriteria

3.4.2 Pengalokasian anggaran untuk pengembangan pascasarjana

3.4.3 Peningkatan kompetensi dosen dan pegawai di bidang digital (Webinar/E-learning/ Daring/On line/Virtual);

3.4.4 Meningkatkan dan menambah sarana dan prasarana di bidang Digital (Webinar/E-learning/ Daring/Online/Virtual);

3.4.5 Terus menerus meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik dosen dan tenaga pendukung dengan memberikan pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan;

3.4.6 Meningkatkan kualifikasi dosen kejenjang Lektor Kepala dan Guru Besar;

3.4.7 Meningkatkan jumlah dosen dalam keanggotaan organisasi profesi dan memiliki sertifikat profesi;

3.4.8 Mendorong dosen untuk melakukan penelitian dan publikasi ilmiah;

3.4.9 Menyelenggarakan program pelatihan profesi dan pengembangan.

3.5 Keefektifan Tindakan yang diambil untuk Menangani Risiko dan Peluang

3.5.1 Mengintegrasikan dan menerapkan tindakan kedalam proses–proses pada SMOP, dengan :

3.5.2 Terus menerus meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik dosen dan tenaga pendukung dengan memberikan pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan;

3.5.3 Membangun kerjasama dengan instansi sejenis yang lebih maju baik nasional maupun internasional guna meningkatkan mutu pengelolaan dan pembelajaran;

3.5.4 Meningkatkan peran dan kompetensi setiap komponen dalam tugas dan fungsinya melalui program pelatihan sesuai dengan tugas dan fungsinya sehingga pelaksanaan pengelolaan dan pembelajaran program studi dapat lebih efektif dan terukur;

3.5.5 Mengevaluasi efektifitas dari Tindakan yang dibuat terhadap identifikasi resiko, semua tindakan yang dibuat sudah menyelesaikan resiko – resiko yang ada di masin-masing unit secara keseluruhan.

B. LAMPIRAN-LAMPIRAN

B.1 Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
SEKOLAH PASCASARJANA

Bogor, 09 Maret 2024M
28 Sya'ban1445 H

No : 121/K.11/SPs-UIKA/2024
Lamp. : -
Perihal : **Undangan Rapat**

Kepada Yth.
1. **Wakil Direktur B.SK.D SPs UIKA**
2. **Para Ketua dan Sekretaris Program Studi SPs UIKA**
3. **Ketua Gugus Penjaminan Mutu SPs UIKA**
4. **Kepala UPT Jurnal SPs UIKA**
5. **Kepala Laboratorium SPs UIKA**
6. **Kepala Bagian Tata Usaha SPs UIKA**
7. **Para Kepela Sub.Bagian SPs UIKA**

di-
lingkungan Sekolah Pascasarjana

Bismillahirrahmanirrahim
Assalamu'alaikum wr. wb.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat, bimbingan dan ridha-Nya kepada kita dalam menjalankan aktifitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan Rapat Tinjauan Manajemen Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir yang insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Rabu, 13 Maret 2024
Waktu : Pukul 10.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sidang/Ruang Serbaguna Sekolah Pascasarjana UIKA Bogor

Demikian surat undangan ini disampaikan, besar harapan kami atas kesediaan Bapak untuk mengikuti acara tersebut.

Billahittaufiq wal hidayah
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Direktur
Wakil Direktur B.A.I.K,

Dr. Hj. Neneri Tanjung, Ph.D
NIK. 410 100 238

Tembusan Yth.
1. Direktur SPs
2. Arsip

B.2 Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SEKOLAH PASCASARJANA UIKA BOGOR

Tanggal Pelaksanaan :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. KH. Didin Hafidhuddin, M.S	Direktur SPs UIKA	
2	H. Hendri Tanjung, Ph.D	Wakil Direktur Bidang Akademik Inovasi dan Kemahasiswaan	
3	Dr. H. Ibdalsyah, M.A	Wakil Direktur Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Dakwah	
4	H. Adian Husaini, M.Si., Ph.D	Ka. Prodi Doktor Pendidikan Agama Islam SPs UIKA	
5	Dr. Ir. H. Budi Handrianto, M.Pd.I	Sek. Prodi Doktor Pendidikan Agama Islam SPs UIKA	
6	Dr. H. Abas Mansur Tamam, Lc., M.A	Ka. Prodi Magister Pendidikan Agama Islam SPs UIKA	
7	Prof. Dr. Hj. Inas Kania Rahman, M.Pd.I	Sek. Prodi Magister Pendidikan Agama Islam SPs UIKA	
8	Prof. Dr. H. Jaih Mubarok, S.E., M.H., M.Ag	Ka. Prodi Doktor Ekonomi Syaria'ah SPs UIKA	
9	Dr. Hj. Quroh Ayumiyyah, S.E., M.Ec	Sek. Prodi Doktor Ekonomi Syariah SPs UIKA	
10	Dr. Ir. Trisiladi Supriyanto, M.Si	Ka. Prodi Magister Syaria'ah SPs UIKA	
11	Abrista Devy, M.E.I	Sek. Prodi Magister Syaria'ah SPs UIKA	
12	Prof. Dr. Hj. Indupurnahayu, MM., Ak., C.A	Ka. Prodi Magister Manajemen SPs UIKA	
13	Dr. Bramastyo Bontas Prastowo, S.Sos., M.E	Sek. Prodi Magister Manajemen SPs UIKA	
14	Prof. Dr. H. Zainal Abidin Arif, M.Sc	Ka. Prodi Magister Teknologi Pendidikan SPs UIKA	
15	Dr. Rudi Hartono, M.Pd	Sek. Prodi Magister Teknologi Pendidikan SPs UIKA	
16	Dr. Syarifuddin, M.Pd	GKM MTP SPs UIKA	
17	Dewi Anggrayni, M.Si., Ph.D	Ka. Prodi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam SPs UIKA	
18	Dr. H. Hasan Basri Tanjung, M.A	Sek. Prodi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam SPs UIKA	
19	Dr. Renea Shinta Aminda, S.E., M.M	*Ketua GPM SPs Universitas Ibn Khaldun* Bogor	
20	Dr. Ir. Amir Tengku Ramly, M.Si	Kpala UPT Jurnal SPs UIKA	
21	Nuzul Hadi Djamaran, S.H	Kepala Bagian Tata Usaha SPs UIKA Bogor	
22	Akhmad Mukhsinuddin, S.H.I., M.E.I	Kepala Sub. Bagian Akademik SPs UIKA Bogor	
23	Hendri Wafika, S.Pd., M.Pd.	Kepala Sub. Bagian AUFKP SPs UIKA Bogor	
24	Ali Maksum, S.Pd	Kepala Sub. Bagian Perpustakaan Bogor	
25	Bambang Karyadi, ST., M.Pd	Kepala Laboran Sekolah Pascasarjana	
26	Nur Anisah Rahmahnda, S.Sos.	Staf Magister KPI	
27	Muthiatul Miah	Jugur Prajamin mutu	
28	Sulaeman	Staf Prodi MM	
29	M. Agus Anwar	" " TP	

B.3 Foto Kegiatan





