Laporan

Audit Mutu Internal

2025



UNIVERSITAS IBN KHALDUN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
BOGOR

Sekolah Pascasarjana UIKA

HALAMAN PENGESAHAN

Tanggal	**:**	**27 November 2025**
Diajukan Oleh	**:**	**Bidang Monitoring dan Evaluasi**
Dikendalikan Oleh	**:**	**Ketua Gugus Penjamin Mutu** **Dr. Widyasari, M.Pd.** **NIK. 410 100 728**
Disetujui Oleh	**:**	**Direktur Sekolah Pascasarjana** **H. Hendri Tanjung, Ph.D.** **NIK. 410 100 238**

SK AUDIT MUTU INTERNAL

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
Nomor: 287/KEP/UIKA/2024

Tentang

PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

Bismillaahirrahmaanirrahiim

REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

Menimbang :

a. bahwa untuk menguji dan mengevaluasi berbagai kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor dengan tujuan membantu dalam memberikan pertanggungjawaban yang efektif, maka perlu dilakukan audit mutu internal di Universitas Ibn Khaldun Bogor;
b. bahwa untuk memenuhi sebagaimana pada huruf (a) tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor;
5. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 01/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Kepegawaian Universitas Ibn Khaldun Bogor;
6. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 01/PRT/PENG-YPIKA/2021 tentang Perubahan Peraturan Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor);
7. Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 24/KPTS/PENG-YPIKA/2024 tanggal 3 Juni 2024, tentang Pemberhentian Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa bakti 2020-2024 dan Pengangkatan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2024-2028;
8. Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 31/KPTS/PENG-YPIKA/2024 tanggal 13 Agustus 2024 tentang Pemberhentian Kepala Kantor Penjaminan Mutu dan Audit Internal Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024 dan Pengangkatan Penjabat (Pj) Kepala Kantor Penjaminan Mutu dan Audit Internal Universitas Ibn Khaldun Bogor;

Memperhatikan : Hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor tanggal 20 Juli 2024

M E M U T U S K A N

Dengan bertawakkal kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala

Menetapkan : **PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

KESATU : Bahwa evaluasi pelaksanaan standar dilakukan melalui kegiatan audit mutu internal (AMI) yang dilakukan secara mandiri, terstruktur, sistematik, periodik, didokumentasikan dan dilaporkan.

KEDUA : Pelaksanaan AMI di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor dilakukan 1 (satu) kali setiap tahunnya pada bulan **November** dan Monitoring Evaluasi dilaksanakan 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun akademik yaitu pada bulan **Juli** dan bulan **Februari.**

KETIGA : AMI dilakukan oleh auditor internal yang ditetapkan oleh Kepala Kantor Penjaminan Mutu dan Audit Internal (KPMA) dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan dan Monitoring Evaluasi dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu dan Gugus Kendali Mutu.

KEEMPAT : AMI harus dilaporkan dalam bentuk laporan AMI yang disampaikan kepada *audetee*, Kantor Penjaminan Mutu dan Audit Internal, Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor, dan Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 31 Juli 2024 M
25 Muharram 1446 H

Rektor,

Prof. Dr. H. E. Mujahidin, M.Si.
NIK. 410 100 562

Salinan Keputusan ini
disampaikan kepada Yth:
1. Para Wakil Rektor di lingkungan UIKA Bogor
2. Para Dekan Fakultas di lingkungan UIKA Bogor
3. Para Kepala Lembaga UIKA Bogor
4. Para Kepala Biro UIKA Bogor
5. Arsip

Gambar 1 SK Pelaksanaan Audit Mutu Internal

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wasallam, keluarga, sahabat, dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal ini merupakan wujud komitmen Sekolah Pascasarjana UIKA Bogor dalam menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi serta implementasi regulasi terbaru Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kegiatan ini adalah bagian fundamental dari siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang meliputi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan standar (PPEPP).

Laporan ini menyajikan potret objektif mengenai tingkat kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik di lingkungan Sekolah Pascasarjana terhadap standar yang telah ditetapkan. Tujuan utama dari audit ini bukanlah untuk mencari kesalahan, melainkan untuk mengidentifikasi peluang peningkatan (opportunities for improvement) serta memastikan bahwa budaya mutu telah terinternalisasi dengan baik.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor Tahun 2025 menyajikan hasil evaluasi komprehensif terhadap efektivitas implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dalam siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar (PPEPP). Kegiatan audit ini dilaksanakan sebagai manifestasi kepatuhan institusi terhadap amanat Undang-Undang Pendidikan Tinggi serta respons adaptif terhadap regulasi terbaru Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025. Lingkup audit mencakup penilaian kinerja secara menyeluruh terhadap unsur pimpinan direktorat, seluruh program studi magister dan doktor, serta unit-unit penunjang akademik guna memverifikasi kesesuaian pelaksanaan tridharma dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025 di Sekolah Pascasarjana UIKA Bogor mencatat **3 temuan mayor**, **23 temuan minor**, dan **7 temuan observasi**. Temuan mayor menunjukkan adanya aspek yang membutuhkan perbaikan segera, sedangkan temuan minor dan observasi mengarah pada area yang perlu peningkatan konsistensi terhadap standar mutu yang berlaku.

Secara umum, hasil AMI 2025 menggambarkan bahwa implementasi SPMI telah berjalan, namun masih memerlukan penguatan terutama pada aspek dokumentasi, ketepatan prosedur, dan pemenuhan standar akademik di beberapa unit.

DAFTAR SINGKATAN DAN ISTILAH

Singkatan	Keterangan
AMI	Audit Mutu Internal
KPMA	Kantor Penjaminan Mutu dan Audit Internal
GPM	Gugus Penjaminan Mutu
GKM	Gugus Kendali Mutu
UPPS	Unit Pelaksana Lingkungan
UIKA	Universitas Ibn Khaldun Bogor
PPEPP	Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan
SN Dikti	Standar Nasional Pendidikan Tinggi
SOP	Standard Operation Procedure
SPM Dikti	Sistem Penjaminan Pendidikan Tinggi
SPMI	Sistem Penjaminan Mutu Internal
LHA	Laporan Hasil AUdit
LAMEMBA	Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi
LAMDIK	Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan
LAMSPAK	Lembaga Akreditasi Mandiri Sosial Politik Administrasi dan Komunikasi
SPS UIKA	Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor
RTM	Rapat Tinjauan Manajemen

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN 2
SK AUDIT MUTU INTERNAL 3
KATA PENGANTAR 5
RINGKASAN EKSEKUTIF 6
DAFTAR SINGKATAN DAN ISTILAH 7
DAFTAR ISI 8
DAFTAR TABEL 10
DAFTAR GAMBAR 11
1. PENDAHULUAN 12
1.1 Latar Belakang 12
1.2 Dasar Pelaksanaan 13
1.3 Tujuan 13
1.4 Manfaat 14
1.5 Organiasi Pelaksana, Objek Audit dan Lingkup Audit 14
2. RENCANA KEGIATAN 17
2.1 Prosedur Pelaksanaan 17
2.2 Auditee 18
2.3 Jadwal Audit Mutu Internal Sekolah Pascasarjana 18
3. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL 19
3.1 Temuan AMI Direktur, Wakil Direktur Bidang Akademik Inovasi dan Kemahasiswaan, dan Direktur Bidang Kerjasama Sumberdaya & Dakwah Sekolah Pascasarjana 19
3.2 Temuan AMI Program Studi Doktor Ekonomi Syariah 22
3.3 Temuan AMI Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam 23
3.4 Temuan AMI Program Studi Magister Ekonomi Syariah 26
3.5 Temuan AMI Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam 27
3.6 Temuan AMI Program Studi Magister Manajemen 28
3.7 Temuan AMI Program Studi Magister Teknologi Pendidikan 30
3.8 Temuan AMI Program Studi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam 32
3.9 Temuan AMI Unit Laboratorium 34
3.10 Temuan AMI UPT Jurnal 36

3.11 Temuan AMI Perpustakaan 37
3.12 Temuan AMI Gugus Penjaminan Mutu 38
3.13 Temuan AMI Kepala Pusat Studi Islamisasi Sains 40
4. PENUTUP 42
4.1 Kesimpulan 42
DOKUMENTASI KEGIATAN AMI 43
DAFTAR HADIR KEGIATAN AMI 44

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Temuan AMI Direktur dan Wakil Direktur 19
Tabel 2 Temuan AMI Program Studi Doktor Ekonomi Syariah 22
Tabel 3 Temuan AMI Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam 23
Tabel 4 Temuan AMI Program Studi Magister Ekonomi Syariah 26
Tabel 5 Temuan AMI Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam 27
Tabel 6 Temuan AMI Program Studi Magister Manajemen 28
Tabel 7 Temuan AMI Program Studi Magister Teknologi Pendidikan 30
Tabel 8 Temuan AMI Program Studi Magister Komunikasi Penyiaran Islam 32
Tabel 9 Temuan AMI Unit Laboratorium 34
Tabel 10 Temuan AMI Unit UPT Jurnal 36
Tabel 11 Temuan AMI Unit Perpustakaan 37
Tabel 12 Temuan AMI Gugus Penjaminan Mutu Pascasarjana 38
Tabel 13 Temuan AMI Pusat Studi Sains Sekolah Pascasarjana 40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 SK Pelaksanaan Audit Mutu Internal 4

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelaksanaan penjaminan mutu di Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor mencerminkan komitmen institusi dalam menyediakan pendidikan tinggi yang unggul dan akuntabel. Sistem ini dilaksanakan secara terpadu dengan kebijakan universitas untuk memastikan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) tercapai bahkan terlampaui. Secara hukum, kegiatan ini didasarkan pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, khususnya Pasal 52 dan 54, yang mewajibkan penjaminan mutu sebagai proses berkelanjutan dan sistematis. Dalam pelaksanaannya, tata kelola mutu Sekolah Pascasarjana UIKA telah disesuaikan dengan regulasi terbaru, yaitu Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025, yang menjadi dasar penting dalam memastikan relevansi pendidikan pascasarjana yang adaptif dengan kebijakan pendidikan nasional.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di UIKA melibatkan siklus yang terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan standar (PPEPP), di mana Audit Mutu Internal (AMI) berperan penting pada tahap Evaluasi. AMI dirancang sebagai alat diagnostik untuk mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan tridharma pada tingkat pimpinan sekolah pascsarjana, program studi magister dan doktor, serta unit kerja lainya dibawah naungan sekolah pascsarjana dengan standar yang telah ditetapkan. Selain sebagai instrumen pengawasan administratif, AMI berfungsi sebagai sistem peringatan dini untuk mengidentifikasi kesenjangan dalam kinerja dan menemukan peluang perbaikan mutu. Bagi Sekolah Pascasarjana, pelaksanaan AMI yang konsisten menjadi kunci untuk memastikan budaya mutu diterapkan secara nyata dalam proses akademik dan manajerial.

AMI dilaksanakan secara teratur dan sistematis untuk memverifikasi kinerja unit kerja terhadap indikator sasaran mutu. Hasil audit ini tidak hanya memberikan laporan kepatuhan, tetapi juga merumuskan rekomendasi perbaikan berdasarkan temuan ketidaksesuaian. Data dan rekomendasi yang diperoleh dari AMI selanjutnya menjadi dasar dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk pengambilan keputusan strategis. Dengan demikian, AMI menjadi pendorong utama dalam memastikan bahwa Sekolah Pascasarjana UIKA Bogor terus berkembang dan melakukan perbaikan berkelanjutan guna mempertahankan daya saing dan kepercayaan pemangku kepentingan.

1.2 Dasar Pelaksanaan

Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor dilaksanakan sebagai manifestasi tanggung jawab institusi dalam menjamin akuntabilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi. Kegiatan ini merupakan implementasi tahapan Evaluasi dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP).

Secara mendasar, pelaksanaan AMI didorong oleh kebutuhan untuk memverifikasi kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik di lapangan dengan standar yang telah ditetapkan dalam dokumen SPMI maupun Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). AMI tidak didesain untuk mencari kesalahan (*fault-finding*), melainkan sebagai mekanisme pemastian mutu (*quality assurance*) untuk mengidentifikasi ruang perbaikan (*areas for improvement*)

1.3 Tujuan

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Sekolah Pascasarjana UIKA Bogor dilaksanakan dengan tujuan strategis sebagai berikut:

1. Verifikasi Kesesuaian Standar (*Conformity Assessment*) Memastikan bahwa seluruh aktivitas akademik dan non-akademik pada Program Studi Magister dan Doktor telah dilaksanakan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta standar internal yang ditetapkan oleh Universitas Ibn Khaldun Bogor.
2. Identifikasi Ruang Peningkatan (*Opportunities for Improvement*) Mendeteksi secara dini adanya ketidaksesuaian atau penyimpangan dalam pelaksanaan prosedur kerja, sekaligus mengidentifikasi peluang-peluang inovasi yang dapat dioptimalkan untuk meningkatkan kinerja unit kerja melampaui standar minimal.
3. Evaluasi Efektivitas Sistem Mutu Menilai efektivitas penerapan dokumen mutu (Kebijakan, Manual, Standar, dan Formulir) dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), guna memastikan bahwa sistem manajemen mutu berjalan secara fungsional, bukan sekadar administratif.
4. Akselerasi Peningkatan Budaya Mutu Mendorong terciptanya budaya mutu (*quality culture*) di kalangan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Sekolah Pascasarjana, di mana evaluasi diri dan perbaikan berkelanjutan menjadi kebiasaan organisasi yang melekat.

1.4 Manfaat

Hasil pelaksanaan AMI diharapkan memberikan manfaat yang signifikan bagi berbagai pihak, antara lain:

1. Bagi Pimpinan Sekolah Pascasarjana (Top Management) Sebagai instrumen pengambilan keputusan berbasis data (*evidence-based decision making*) untuk merumuskan kebijakan strategis, alokasi sumber daya, dan prioritas pengembangan institusi berdasarkan potret riil kinerja di lapangan.

2. Bagi (Auditee) Memberikan umpan balik (*feedback*) yang objektif dan konstruktif mengenai kekuatan dan kelemahan kinerja program studi, sehingga pengelola prodi dapat melakukan tindakan korektif yang tepat sebelum dilakukannya audit eksternal atau akreditasi oleh LAM/BAN-PT.

3. Bagi Penjaminan Mutu (Gugus Penjaminan Mutu) Menjadi alat deteksi dini (*early warning system*) untuk memitigasi risiko penurunan kualitas akademik, serta memastikan bahwa Sekolah Pascasarjana tetap berada pada jalur pencapaian visi *World Class University* sesuai arah kebijakan Universitas Ibn Khaldun.

4. Bagi Pemangku Kepentingan Eksternal Memberikan jaminan dan kepercayaan publik bahwa layanan pendidikan yang diselenggarakan oleh Sekolah Pascasarjana UIKA Bogor telah melalui mekanisme pengendalian mutu yang ketat, transparan, dan akuntabel.

1.5 Organiasi Pelaksana, Objek Audit dan Lingkup Audit

A. Organisasi Pelaksana

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Pascasarjana dikoordinasikan dengan Kantor Penjaminan Mutu Akademik (KPMA) Universitas Ibn Khaldun Bogor. Tim Auditor yang ditugaskan terdiri dari auditor internal bersertifikat yang independen dan tidak memiliki konflik kepentingan dengan unit yang diaudit. Berdasarkan Surat Punugasan Nomor: 63/K.14/KPMA-UIKA/2025, susunan tim auditor yang melaksanakan tugas pada siklus ini adalah:

Ketua Auditor (Lead Auditor):

Hj. Qurroh Ayuniyyah, S.Ec., M.Ec., Ph.D.

Anggota Auditor:

1. Dr. Ir. Amir Tengku Ramly, M.Si.

2. Tika Noor Prastia, S.KM., M.KM.
3. Angga Prasetia, SE., M.Ak.
4. Dr. Salati Asmahasanah

B. Objek Audit (*Auditee*)

Objek audit mencakup seluruh bagian di lingkungan Sekolah Pascasarjana, mulai dari Unit Pengelola Program Studi (UPPS), Program Studi, hingga Unit Penunjang. Adapun rincian unit kerja yang menjadi objek audit pada periode ini meliputi:

1. **Unit Pengelola Program Studi (UPPS):**

   Direktorat Sekolah Pascasarjana (Direktur & Wakil Direktur).

2. **Program Studi (Akademik):**

   Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam
   Program Studi Doktor Ekonomi Syariah
   Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam
   Program Studi Magister Ekonomi Syariah
   Program Studi Magister Manajemen
   Program Studi Magister Teknologi Pendidikan
   Program Studi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam

3. **Unit Penunjang & Teknis:**

   Unit Laboratorium Komputer Pascasarjana.
   Unit UPT Jurnal.
   Unit Perpustakaan Pascasarjana.
   Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Pascasarjana.

C. Lingkup Audit

Lingkup pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2025 difokuskan pada evaluasi kesesuaian implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) terhadap standar yang berlaku. Secara spesifik, ruang lingkup audit mencakup:

1. Ketercapaian Standar Mutu: Evaluasi terhadap pemenuhan indikator kinerja pada standar VMTS (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi), Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, Mahasiswa,

Sumber Daya Manusia, Keuangan, Sarana Prasarana, serta Luaran Tridharma (Pendidikan, Penelitian, dan PkM).

2. Kepatuhan terhadap Instrumen Akreditasi: Peninjauan kesesuaian kinerja program studi dengan matriks penilaian instrumen akreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), seperti LAMDIK dan LAMEMBA, LAMSPAK guna memastikan kesiapan akreditasi eksternal.

3. Kelengkapan Dokumen Mutu: Pemeriksaan ketersediaan dan kemutakhiran dokumen pendukung, meliputi Rencana Strategis (Renstra), Rencana Operasional (Renop), Laporan Kinerja, Dokumen Kurikulum (RPS), serta bukti fisik pelaksanaan kegiatan.

4. Siklus PPEPP: Verifikasi pelaksanaan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar, termasuk tindak lanjut atas temuan audit periode sebelumnya.

2. RENCANA KEGIATAN

2.1 Prosedur Pelaksanaan

1. **Koordinasi dan Perencanaan Audit**

   Kantor Penjaminan Mutu Akademik (KPMA) UIKA Bogor mengoordinasikan penetapan dan penugasan Tim Auditor AMI untuk lingkup Sekolah Pascasarjana. Tim Auditor ditugaskan untuk melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap ketercapaian indikator kinerja sebagaimana tertuang dalam dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UIKA dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), dengan memedomani Buku Standar, Manual Prosedur (SOP), serta instrumen audit yang berlaku.

2. **Pelaksanaan Audit Lapangan (*Field Audit*)**

   Tim Auditor melaksanakan proses audit secara komprehensif terhadap Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi (Magister/Doktor) di lingkungan Sekolah Pascasarjana. Proses ini dilakukan melalui mekanisme telaah dokumen (*desk evaluation*), verifikasi bukti fisik, observasi lapangan, serta wawancara dengan pimpinan dan staf terkait guna mengidentifikasi kesesuaian antara pelaksanaan riil dengan standar yang ditetapkan.

3. **Identifikasi dan Pencatatan Ketidaksesuaian**

   Tim Auditor melakukan pencatatan secara cermat dan terdokumentasi atas setiap temuan audit. Temuan dikategorikan sebagai Ketidaksesuaian (KTS)—baik kategori Mayor maupun Minor—penyimpangan prosedur, kesalahan administratif, atau kelalaian pelaksanaan kegiatan yang tidak selaras dengan standar mutu internal UIKA maupun regulasi yang berlaku.

4. **Verifikasi Kelengkapan Dokumen Mutu**

   Selain mencatat ketidaksesuaian proses, Tim Auditor secara spesifik memeriksa ketersediaan dan kelengkapan dokumen mutu pendukung. Hal ini meliputi keberadaan Standar Operasional Prosedur (SOP), formulir isian, rekaman/bukti fisik pelaksanaan kegiatan (*evidence*), serta dokumen pendukung lainnya yang dipersyaratkan dalam standar yang sedang diaudit.

5. **Analisis Akar Masalah (*Root Cause Analysis*)**

6. Tim Auditor, bersama dengan *Auditee* (Pihak Sekolah Pascasarjana), melakukan diskusi mendalam untuk menganalisis akar penyebab terjadinya ketidaksesuaian atau penyimpangan. Analisis ini mencakup identifikasi hambatan struktural, kendala sumber daya, atau faktor eksternal yang dihadapi unit kerja dalam upaya memenuhi standar mutu.

7. **Penyusunan Laporan Hasil Audit (LHA)**

   Berdasarkan seluruh temuan dan analisis yang dilakukan, Tim Auditor menyusun Laporan Hasil Audit (LHA) Sekolah Pascasarjana secara tertulis dan formal. Laporan ini sekurang-kurangnya memuat:

- Status evaluasi ketercapaian standar (Tercapai/Belum Tercapai).
- Daftar temuan ketidaksesuaian dan Observasi
- Analisis akar penyebab masalah.
- Rekomendasi perbaikan dan peningkatan mutu.

8. **Distribusi Laporan dan Eskalasi**

   Laporan Hasil Audit yang telah difinalisasi disampaikan kepada KPMA

9. **Penyusunan Tindak Lanjut dan Verifikasi**

   Unit kerja di lingkungan Sekolah Pascasarjana yang diaudit **wajib** menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL) atau *Action Plan* berdasarkan rekomendasi auditor. Implementasi perbaikan tersebut dituangkan dalam formulir Permintaan Tindak Korektif (PTK) dan wajib dilaporkan kembali kepada KPMA dalam batas waktu (periode) yang telah disepakati untuk dilakukan verifikasi penyelesaian (*closing*) temuan.

2.2 Auditee

Pelaksanaan Audit Mutu Internal di Sekolah Pascasarjana Mencakup seluruh sturktur kerja di Sekolah Pascsarjana yang terdiri dari structural pimpinan dari Direktur dan Wakil Direktur, pimpinan Program Studi yaitu Ketua dan Sekretaris, Kepala Unit, dan Staf Tenaga Kependidikan.

2.3 Jadwal Audit Mutu Internal Sekolah Pascasarjana

Berdasarkan Surat KPMA Nomor 60/K.11/KPMA-UIKA/2025 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal dilingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor. Maka dijadwalkan Pelaksanaan Audit Mutu Internal di Lingkungan Sekolah Pascasarjana akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 27 Oktober 2025

Pukul : 08:00 WIB – Selesai

Ruangan : Ruang Serbaguna dan Ruang Kuliah SPS UIKA

Berikut terlampirkan untuk:

1. Surat Pemberitahuan Audit Mutu Internal di Lingkungan Sekolah Pascasarjana
2. *Rundown* Pelaksanan

3. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

3.1 Temuan AMI Direktur, Wakil Direktur Bidang Akademik Inovasi dan Kemahasiswaan, dan Direktur Bidang Kerjasama Sumberdaya & Dakwah Sekolah Pascasarjana

Tabel 1 Temuan AMI Direktur dan Wakil Direktur

NAMA BIDANG / BAGIAN	Direktur dan Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	1. Direktur Pascasarjana 2. Wakil Direktur Bidang Akademik, Inovasi, dan Kemahasiswaan 3. Wakil Direktur Bidang Sumber Daya, Kerjasama, dan Dakwah 4. Kabag Tata Usaha 5. Kasubag Akademik 6. Kasubag Perpustakaan 7. Kasubag Keuangan 8. Staf Humas 9. Staf Akademik 10. Staf Gugus Penjamin Mutu
AUDITOR	1. Hj. Qurroh Ayuniyyah, S.Ec., M.Ec., Ph.D. 2. Dr. Ir. Amir Tengku Ramly, M.Si 3. Tika Noor Prastia, S.KM., M.KM 4. Angga Prasetia, SE., M.Ak.

1. KETIDAKSESUAIAN

NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1	Standar 1.3	Pascasarjana memiliki VMTS namun belum dilakukan sosialisasi melalui 5 aspek kepada pemangku kepentingan dan pengukuran pemahaman serta tindak lanjut hasil sosialisasi VMTS tidak terdokumentasi sehingga tidak sesuai dengan standar mutu.	Minor	137/PM.10/KPMA/2025

2	Standar 2.1	Belum ada wakil direktur bidang akademik, inovasi, dan kemahasiswaan.	Observasi	138/PM.10/KPMA/2025
3	Standar 2.1	Ketua Program Studi Magister Teknologi Pendidikan masih PLT.	Observasi	139/PM.10/KPMA/2025
4	Standar 1.4	Sosialisasi pasif VMTS belum di-*update* baik di Gedung SPs maupun website.	Observasi	140/PM.10/KPMA/2025
5		*Roadmap* penelitian di level SPs yang ada belum mencakup Prodi MKPI dan belum terupdate (baru tahun 2023).	Minor	141/PM.10/KPMA/2025
6		Belum ada panduan akademik level SPs misalnya tugas akhir non-tesis dan non-disertasi.	Observasi	142/PM.10/KPMA/2025
7		Belum ada regulasi yang membahas tentang dukungan SPs untuk jabatan fungsional dosen maupun penelitian-publikasi.	Minor	143/PM.10/KPMA/2025
8	Matriks penilaian UPPS LAMDIK 27	UPPS sudah memiliki fasilitas yang mendukung pemenuhan K3L, namun belum ada sosialisasi/edukasi, pelaksanaan penilaian dan audit K3L sehingga tidak sesuai dengan standar mutu.	Minor	144/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF

NO	NILAI POSITIF
1	VMTS rutin dilakukan dalam kegiatan taaruf tiap tahun

2	UPPS memiliki rencana kolaborasi antar fakultas untuk program studi sarjana melanjutkan ke Pascasarjana
3	Implementasi VMTS sudah dilaksanakan
4	Tanggal 9 November 2025 akan hadir Prof. Assad Zaman (ekonom syariah internasional), kolaborasi dengan fakultas lainnya.
5	Fakultas dengan Program Studi paling banyak kategori Unggul.
6	Pelatihan Bahasa Inggris untuk dosen (setiap selasa) dan tendik (setiap rabu) dalam rangka meningkatkan kapasitas Bahasa Inggris dan menuju *World Class University*.
7	Pascasarjana memiliki kegiatan untuk meningkatkan kemampuan bahasa asing (Inggris) dengan pembiasaan penggunaan bahasa indonesia dan inggris bergantian setiap minggu
8	Pembinaan keislaman dosen dan mahasiswa sudah dilakukan secara rutin setiap Sabtu pagi jam 7.00-7.30 WIB.
9	UPPS menyediakan satu staf khusus yang mengurus Jabatan Akademik Dosen (JAD).
10	DTPS ada yang diundang sebagai visiting lecturer di universitas di malaysia.
11	Sudah ada upaya *matching fund* luar negeri antara SPs dan UIS sebesar RM5.000 yang akan direalisasikan dalam waktu dekat.

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN

NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Perlu dibuatkan aturan baku untuk kegiatan 1 *week english* dan *English discussion* yang dilaksanakan oleh para dosen	145/PM.10/KPMA/2025
2	Standar 1.4	Perlu dilakukan evaluasi pemahaman VMTS dari seluruh pihak (stakeholder)	146/PM.10/KPMA/2025
3	Standar 1.4	Perlu update VMTS di Gedung Sekolah Pascasarjana	147/PM.10/KPMA/2025

4		Perlu update *Roadmap* penelitian di level SPs.	148/PM.10/KPMA/2025
5	Standar 1.4	Pascasarjana melakukan berbagai kegiatan untuk mencapai visi UPPS seperti pembinaan keislaman mahasiswa, dosen, tendik dalam bentuk pengajian rutin dan riset DTPS sudah menghasilkan produk berbasis teknologi (seperti tes kepribadian) sehingga perlu didokumentasikan dan divisualkan dalam website pasca.	149/PM.10/KPMA/2025
6	Standar 2.1	Pascasarjana memiliki kelengkapan struktur organisasi, terdapat penambahan staf TU yang bertugas dalam JAD DTPS ditetapkan dalam kontrak kerja disertai deskripsi jobdesk, namun belum tercantum dalam dokumen struktur organisasi beserta *jobdesk*-nya sehingga perlu ditambahkan pada dokumen.	150/PM.10/KPMA/2025

3.2 Temuan AMI Program Studi Doktor Ekonomi Syariah

Tabel 2 Temuan AMI Program Studi Doktor Ekonomi Syariah

NAMA BIDANG / BAGIAN	Program Studi Doktor Ekonomi Syariah			
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025			
AUDITEE	1. Hj. Qurroh Ayuniyyah, SE./, M.Ec., Ph.D.(Sekprodi) 2. Dr. Rudi Hartono. (GKM) 3. Qori Pertiwi, SE (Staff Prodi)			
AUDITOR	1. Angga Prasetia, SE., M.Ak.			
1. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN

1		*Roadmap* penelitian belum ditemukan	Minor	158/PM.10/KPMA/2025
2		Masih ditemukan dosen Prodi lain menjadi Struktural DESy	Observasi	159/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF	
NO	NILAI POSITIF
1	Dosen – dosen yang bergelar Doktor dan berJAD Lektor kepala diberikan wadah untuk menunjang JAD GB
2	Akreditasi sudah menjadi Baik Sekali dalam jangka waktu 2 Tahun
3	Implementasi kerjasama Internasional sudah ada dan baik

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Dibuatkan Payung hukum syarat jurnal scopus lulusan	160/PM.10/KPMA/2025

3.3 Temuan AMI Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam

Tabel 3 Temuan AMI Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam

NAMA BIDANG / BAGIAN	Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	1. H. Adian Husaini, M.Si.,Ph.D (Kaprodi) 2. Dr. H. Budi Handrianto, M.Pd.I (Sekprodi) 3. Dr. H. Abas Mansur Tamam, Lc., MA. (GKM) 4. Muh. Arbiyansyah Nur, S.Si. (Staff Prodi

AUDITOR	2. Tika Noor Prastia, S.KM., M.KM			
1. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1	Standar 5.1 Lamdik 39	Lulusan PS DPAI memiliki rata-rata masa studi 4,54 tahun sehingga tidak sesuai dengan standar mutu rata-rata masa studi 2,5 – 3,5 tahun.	Minor	151/PM.10/KPMA/2025
2	Standar 1.4 Lamdik 1	PS DPAI memiliki dokumen visi keilmuan yang ditetapkan melalui SK dengan melibatkan stakeholder internal dan pakar, namun tidak ditemukan bukti keterlibatan eksternal (mitra dan pengguna lulusan), sehingga tidak sesuai dengan standar mutu.	Minor	152/PM.10/KPMA/2025
3	Standar 1.4 Lamdik 2	PS DPAI melakukan sosialisasi VMTS kepada pemangku kepentingan, namun tidak dilakukan secara periodik tiap tahun (terakhir tahun 2023) dan tidak terdapat bukti pengukuran, analisa, laporan pemahaman VMTS serta tindak lanjut.	Mayor	153/PM.10/KPMA/2025
4	Standar 7.4 Lamdik 45	PS DPAI sudah melakukan evaluasi pembelajaran dalam bentuk survey dan edom namun belum dianalisis dan dirumusakn rencana tindak lanjut sehingga tidak sesuai dengan standar mutu.	Minor	154/PM.10/KPMA/2025
2. NILAI POSITIF				

NO	NILAI POSITIF
1	PS melakukan klinik disertasi dan penulisan jurnal untuk percepatan bimbingan/tugas akhir dilengkapi dengan personil DTPS yang ditugaskan dengan surat tugas.
2	PS memiliki 2 dosen pakar dengan jabfung profesor
3	Investasi SDM dan sarpras sangat mencukupi untuk pengembangan PS
4	PS tersertifikasi ISO 21001 : 2018
5	PS memiliki pimpinan yang memenuhi *good governance* dalam kepemimpinan publik sebagai ketua dakwah (Kaprodi DPAI) yang berkontribusi signifikan terhadap umat, bangsa, dan masyarakat
6	Terdapat buku pengajaran matrikulasi bahasa inggris
7	PS mendukung layanan mahasiswa terkait akademik, perlindungan mahasiswa dari bullying dan kekerasan dan ramah disabilitas

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN

NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1	Standar 15.1 Lamdik 46	Terdapat roadmap PkM dan penelitian untuk tahun 2021-2026 namun perlu disesuaikan jika visi keilmuan berganti pada periode ini.	155/PM.10/KPMA/2025
2	Lamdik 11	Tersedia layanan klinik proposal, workshop scopus, mentoring dll untuk membantu mahasiswa sehingga perlu didokumentasikan dengan baik dan publikasikan dalam website	156/PM.10/KPMA/2025
3	Standar 13.1 Lamdik 10	Sudah ada upaya meningkatkan animo mahasiswa namun perlu dioptimalkan menjangkau mitra kerjasama dan pengguna.	157/PM.10/KPMA/2025

3.4 Temuan AMI Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Tabel 4 Temuan AMI Program Studi Magister Ekonomi Syariah

NAMA BIDANG / BAGIAN	Program Studi Magister Ekonomi Syariah
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	1. Dr. Ir. Trisiladi Supriyanto, M.Si (Kaprodi) 2. Silvia Nurfitri. (Tendik)
AUDITOR	1. Dr. Amir Tengku Ramly

1. KETIDAKSESUAIAN

NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1	Standar 5.1 Lamdik 39	Implementasi Perubahan Visi-Misi di ruangan Prodi MESy belum ada	Observasi	163/PM.10/KPMA/2025
2	Standar 1.4 Lamdik 1	Laporan PKM untuk nasional belum ada	Minor	164/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF

NO	NILAI POSITIF
1	Sudah ada PKM Internasional yang melibatkan 1 dosen MESy, dan PKM Nasional melibatkan 1 dosen dan 2 mahasiswa
2	Sudah ada kolaborasi Internasional dengan UNAIS Makhfiroh Malaysia
3	Sudah ada pedoman dan output kurikulum berbasis OBE
4	Mendapatkan hibah penelitian 2 judul proposal (1 dosen)
5	Peninkatan Publikasi artikel ilmiah terindeks scopus

6	Peningkatan jumlah mahasiswa dari 11 orang (2024) menjadi 13 orang (2025)

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Perlu melakukan sosialisasi visi-misi baru MESy ke dosen dan mahasiswa	165/PM.10/KPMA/2025
2		Perlu dilakukan coaching untuk dosen MESy terkait pengajuan Proposal Hibah Bima 2025	166/PM.10/KPMA/2025
3		Menyiapkan Prodi MESy kelas Internasional	167/PM.10/KPMA/2025
		Pembenahan Pengelolaan Jurnal KASABA oleh Prodi MESy	168/PM.10/KPMA/2025

3.5 Temuan AMI Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam

Tabel 5 Temuan AMI Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam

NAMA BIDANG / BAGIAN	Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	1. Dr. H. Abas Mansur Tamam, Lc., MA. .(Kaprodi) 2. Dr. Santi Lisnawati, M.Si., M.Pd.I (Sekprodi) 3. Dr. Hj. Nesia Andriana, M.Pd. (GKM) 4. Yulia Latifah, S.Pd. (Staff Prodi)
AUDITOR	1. Angga Prasetia, SE., M.Ak.

1. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN

1		Dosen struktural masih dari luar dosen *Homebase*	Minor	161/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF	
NO	NILAI POSITIF
1	Pemilihan Dosen pengajar sudah sesuai dengan keilmuan
2	Publikasi lulusan ditingkatkan menjadi min SINTA 3
3	Adanya Himpunan mahasiswa MPAI dalam rangka menjadi wadah penunjang catur darma Prodi MPAI
4	Roadmap sudah ada dan sudah semakin baik

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Buatkan Payung Hukum atau aturan dalam syarat publikasi mahasiswa	162/PM.10/KPMA/2025

3.6 Temuan AMI Program Studi Magister Manajemen

Tabel 6 Temuan AMI Program Studi Magister Manajemen

NAMA BIDANG / BAGIAN	Program Studi Magister Manajemen
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	1. Prof. Dr. Hj. Indupurnahayu, Dra., MM.Ak.CA (Kaprodi) 2. Dr. Bramastyo (sekprodi) 3. Dr. Popy Pasaribu (GKM) 4. Sulaeman (tendik)
AUDITOR	1. Tika Noor Prastia, S.KM., M.KM

1. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1		Pembuatan RPS belum semua berbasis OBE karena menunggu sosialisasi CPL dari Pascasarjana	Minor	169/PM.10/KPMA/2025
2		Monev baru dilaksanakan dalam bentuk uji petik, karena hibah internal dari pasca belum ada kepastian	Minor	170/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF	
NO	NILAI POSITIF
1	Program studi sudah unggul
2	Sudah ada program mobilty student internasional
3	Dosen penerima hibah Bima
4	Memiliki 2 Asosiasi: (1) Ikatan dosen Akuntan, dan (2) Forum Manajemen Indonesia
	Sudah memiliki Road map PKM untuk Prodi

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Perlu Tracer study untuk memotret keberhasilan lulusan dibawah 6 bulan lulus dan diatas 6 bulan	171/PM.10/KPMA/2025
2		PKM selain diarahkan ke UMKM/usaha kecil juga ke perusahaan2 multi nasional guna membangun	172/PM.10/KPMA/2025

		network dan pengalaman dosen dalam knowledge terkait manajemen di era VUCA dan digital	
3		Perlu diinisiasi program MM reguler, Executive dan Program Fasttrack	173/PM.10/KPMA/2025
4		Perlu Tracer study untuk memotret keberhasilan lulusan dibawah 6 bulan lulus dan diatas 6 bulan	174/PM.10/KPMA/2025
5		Prodi MM perlu membuat diagram Alir penyelesaian studi mahasiswa dari pengusulan proposal sd ujian sidang yg disesuaikan dengan peraturan Lamemba	175/PM.10/KPMA/2025

3.7 Temuan AMI Program Studi Magister Teknologi Pendidikan

Tabel 7 Temuan AMI Program Studi Magister Teknologi Pendidikan

NAMA BIDANG / BAGIAN	Program Studi Magister Teknologi Pendidikan			
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025			
AUDITEE	1. H. Hendri Tanjung, Ph.D (Plt. Kaprodi) 2. Dr. Rudi Hartono, M.Pd. (Sek. Prodi) 3. Dr. Syarifuddin, M. Pd (GKM) 4. Muhammad Asrul Anwar, S.T (Staff Prodi)			
AUDITOR	1. Tika Noor Prastia, S.KM., M.KM			
1. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1	Standar 1.4 Lamdik 2	Program Studi telah melaksanakan sosialisasi visi keilmuan melalui forum tatap muka dan unggahan di media sosial.	Minor	176/PM.10/KPMA/2025

		Namun, dokumen sosialisasi tidak mencantumkan waktu pelaksanaan dan daftar hadir peserta. Selain itu, tidak terdapat bukti hasil pengukuran tingkat pemahaman sivitas akademika maupun tindak lanjut hasil evaluasi sehingga tidak sesuai dengan standar mutu		
2	Standar 5.1 Lamdik 10	Proses seleksi mahasiswa mahasiswa belum sepenuhnya memenuhi standar mutu yang ditetapkan terutama untuk kemampuan bahasa asing TOEFL ≥ 450 atau tes bahasa Inggris setara (bukan mejadi persyaratan seleksi, namun kelulusan).	Minor	177/PM.10/KPMA/2025
3	Standar 1.3 Lamdik 8	Program Studi telah melakukan evaluasi terhadap Rencana Operasional (Renop). Namun, pada tabel hasil evaluasi belum dicantumkan keterangan pencapaian, seperti status tercapai atau tidak tercapai untuk setiap indikator kinerja.	Minor	178/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF

NO	NILAI POSITIF
1	Sudah ada upaya untuk meningkatkan jabfung dosen guru besar, 2 diajukan bulan Oktober 2025
2	Produk riset and development mengembangkan produk pembelajaran dalam bentuk game *mini craft*, buku dan HKI
3	Mengikuti conference internasional setiap tahun dan bencmarking ke PT luar negeri
4	Guru besar 2 orang, diajukan 2 lagi untuk Guru besar pada bulan Oktober 2025

5	DTPS produktif menghasilkan karya ilmiah : pada tahun 2025 terdapat 15 publikasi artikel baik pada jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi, ikut serta dalam conference internasional terkait modelling rold of big data
6	Memiliki roadmap penelitian dan PkM yang digunakan DTPS dalam kegiatan riset dan PkM

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1	Standar 1.4 Lamdik 1	Ada keterlibatan stakeholder namun daftar hadir perumusan VMTS namun keterangan sebagai pakar dan mitra tidak terlulis, karena ditulis sebagai alumni. Perlu disesuaikan.	179/PM.10/KPMA/2025
2	Standar 5.1 Lamdik 10	Program Studi telah melaksanakan penerimaan mahasiswa setiap tahun, namun penetapan daya tampung belum ditetapkan secara konsisten dan terdokumentasi secara formal.	180/PM.10/KPMA/2025

3.8 Temuan AMI Program Studi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam

Tabel 8 Temuan AMI Program Studi Magister Komunikasi Penyiaran Islam

NAMA BIDANG / BAGIAN	Program Studi Magister Komunikasi Penyiaran Islam
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	1. Dewi Anggrayni, M.Si., Ph.D. (Ketua Program Studi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam) 2. Dr. Hasan Basri Tanjung, M.A. (Sekretaris Progam Studi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam) 3. Indra Martian Permana, M.Ag., Ph.D. (Gugus Kendali Mutu Program Studi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam) 4. Nur Anisah Rahmahnda, S.Sos (Staf Prodi) 5. Sheni Ratna Amelia, S.Sos (Staf Laboratorium Studio)
AUDITOR	2. Dr. Salati Asmahasanah

1. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1	9.1 Dosen Tetap	Dosen tetap MKPI hanya tersedia satu orang yang berlatar belakang Pendidikan linier dengan ilmu komunikasi (dari 5 dosen tetap 1 linier komunikasi dan 4 bidang dakwah, ilmu peradaban dan Pendidikan islam)	Minor	181/PM.10/KPMA/2025
2	13.6 Kepuasan Mahasiswa	Konfirmasi ke GKM sudah dilakukan survey namun belum tersedia laporan kepuasan mahasiswa prodi MKPI	Minor	182/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF	
NO	NILAI POSITIF
1	Kegiatan diluar kampus a. PKM : UNAIS Malaysia, UNiSZA Malaysia, Irdak Singapore, Haur Jaya Kota Bogor b. Kolokium Internasional UKM Malaysia c. Seminar Influencer bersama Mahasiswa MKPI d. Presentasi Paper Internasional UiTM e. ICMI Rapat Kerja sekaligus menjadi Narasumber f. Festival Film ICMI menjadi Juri
2	Kerjasama MKPI a. Kolokium UKM b. UNiSZA PKM Batik c. Pondok UNAIS PKM
3	Prestasi : a. Juara Paper Kolokium UKM (2 orang) b. Juara Lulusan Terbaik MKPI (1 Orang) c. Juara Wisudawan Terbaik (1 Orang) d. Presentasi Paper Kolokium UKM (1 Orang)

	e. Presentasi Paper KONSEP 2025 UiTM (1 orang) f. Juara Pendongeng Nasional (1 orang) g. Mahasiswa membuat Buku (1 Orang)

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Visi keilmuan dan tujuan tahun 2025 sudah tersedia namun belum dialaksanakan survey pemahamanan visi dan tujuan kepada dosen, tendik, dan mahasiswa	183/PM.10/KPMA/2025
2		SK Pengesahan kurikulum 2025	184/PM.10/KPMA/2025

3.9 Temuan AMI Unit Laboratorium

Tabel 9 Temuan AMI Unit Laboratorium

NAMA BIDANG / BAGIAN	Unit Laboratorium
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	Bambang Karyadi, ST., M.Pd.
AUDITOR	Qurroh Ayuniyyah, SE, M.Ec., Ph.D.

2. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1	Laporan Kerja Tahunan Laboratorium Komputer Sekolah Pascasarjana	Terdapat program kerja yang belum terlaksana yaitu pelatihan pengelolaan website untuk Tenaga Kependidikan karena fokus pada akreditasi,	Minor	185/PM.10/KPMA/2025

		ketidaksesuaian dengan Program Kerja 2024/2025		
2	Laporan Kerja Tahunan Laboratorium Komputer Sekolah Pascasarjana	Keterlibatan mahasiswa dalam memanfaatkan laboratorium belum optimal, terutama setelah tidak ada mata kuliah yang menggunakan Laboratorium secara langsung.	Observasi	186/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF

NO	NILAI POSITIF
1	Sudah ada pengembangan Channel *YouTube* LabSPsUIKA dan Channel Telegram sebagai media pembelajaran.
2	Survei kepuasan pengguna dari segi fasilitas dan pelayanan mayoritas Sangat Memuaskan dan Memuaskan.
3	Pengalihan fokus pada dukungan penelitian tesis dan disertasi.
4	Sudah ada SK Kepala Laboratorium Komputer dari Direktur Sekolah Pascasarjana nomor 190.a/KEP/Laboran/SPs-UIKA/2022 masa bakti tahun 2022 hingga 2026.
5	Sudah ada media sosial yang mempromosikan kegiatan Unit Laboratorium, meski harus terus dipromosikan.

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN

NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1	Laporan Kerja Tahunan Laboratorium Komputer Sekolah Pascasarjana	Perlu dilaksanakan pelatihan pengelolaan website untuk Tenaga Kependidikan.	187/PM.10/KPMA/2025
2	Laporan Kerja Tahunan Laboratoriu	Penambahan fungsi laboratorium untuk membantu penelitian tesis dan disertasi mahasiswa.	188/PM.10/KPMA/2025

	m Komputer Sekolah Pascasarjana		
3	Laporan Kerja Tahunan Laboratoriu m Komputer Sekolah Pascasarjana	Perbaikan sistem server harus terus dilakukan.	189/PM.10/KPMA/2025

3.10 Temuan AMI UPT Jurnal

Tabel 10 Temuan AMI Unit UPT Jurnal

NAMA BIDANG / BAGIAN	Unit UPT Jurnal			
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025			
AUDITEE	Dr. Amir Tenku Ramliy, M.Si			
AUDITOR	Dr. Salati Asmahasanah			
1. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1		Belum tersedia jurnal internasional terakreditasi yang berlangganan	Minor	190/PM.10/KPMA/2025
2. NILAI POSITIF				
NO	NILAI POSITIF			
1	Sudah berlangganan *turnitin*			

2	Memiliki web UPT jurnal yang terintegrasi dg e-journal UIKA
3	Memiliki Program kerja

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Nama Jurnal Pengabdian sudah ada namun belum terdaftar	191/PM.10/KPMA/2025

3.11 Temuan AMI Perpustakaan

Tabel 11 Temuan AMI Unit Perpustakaan

NAMA BIDANG / BAGIAN	Unit Perpustakaan
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	1. Ali Maksum, S.Pd.I (Kasubag Perpustakaan) 2. Dr. Muchamad Ridho Hidayat, S.Hum., M.E.I. (Pustakawan) 3. Ria Ariandini, S.Ak. (Staff Perpus) 4. Khalifatuzzahrah, A.J, S.Pd. (Staff Perpus)
AUDITOR	Angga Prasetia, SE., M.Ak.

1. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1		Perlu berkorespondensi dengan pimpinan Sekolah Pascasarjana maupun Universitas terkait dengan Jurnal dan karya ilmiah berbasis digital	Minor	192/PM.10/KPMA/2025

		Jurnal dan karya ilmiah berbasis digital Masih ada yang belum terdigitalisasi	Minor	193/PM.10/KPMA/2025
		Belum adanya SK Perpustakaan Pasca terupdate tapi ada kasubag Perpustakaan	Mayor	194/PM.10/KPMA/2025

2. NILAI POSITIF	
NO	NILAI POSITIF
1	Sudah dibangun repository
2	Perpustakaan dipasang murottal 24 Jam
3	Website https://studycorner.my.id sudah diupdate
	Sudah menerapkan pelayan konsultasi secara online

3. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Perlunya Tupoksi Kasubag Perpustakaan, agar dapat berjalan dengan baik	195/PM.10/KPMA/2025
		Perlunya Tupoksi Pustakawan, agar dapat berjalan dengan baik	196/PM.10/KPMA/2025

3.12 Temuan AMI Gugus Penjaminan Mutu

Tabel 12 Temuan AMI Gugus Penjaminan Mutu Pascasarjana

NAMA BIDANG / BAGIAN	Gugus Penjaminan Mutu Pascasarjana

TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	5. Dr. Widyasari, M.Pd (Ketua GPM) 6. Muthiatul Milah, SM. (Staff GPM) 7. Muhammad Rizqi Syahwaludin, SM. (Staff GPM)
AUDITOR	Tika Noor Prastia, S.KM., M.KM

1. KETIDAKSESUAIAN

NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN
1	Standar 2.6 Lamdik 58	Seluruh temuan AMI telah dinyatakan ditindaklanjuti, namun belum terdapat dokumen formal Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang memuat rincian kegiatan perbaikan, penanggung jawab, waktu pelaksanaan, dan bukti fisik tindak lanjut serta bukti tindak lanjut yang dilakukan sehingga tidak sesuai dengan standar mutu.	Minor	197/PM.10/KPMA/2025
2	Standar 5.1 Lamdik 36	UPPS telah memiliki dokumen tracer study, baik berupa instrumen survei, rekap hasil, maupun laporan analisis, kecuali Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam (DPAI) yang belum memiliki dokumen tracer study (tidak ada responden yang mengisi) dan hasil pelacakan alumni sehingga tidak sesuai standar mutu.	Minor	198/PM.10/KPMA/2025

4. NILAI POSITIF

NO	NILAI POSITIF

1	Terdapat staff gugus penjamin mutu yang mumpuni dalam mendukung implementasi penjaminan mutu di Pascasarjana
2	SK struktur gugus penjaminan mutu lengkap dengan dokumen SPMI

5. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN			
NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1	Standar 2.6 Lamdik 56	Gugus Kendali Mutu (GKM) dan staf mutu di lingkungan program studi telah melaksanakan sebagian fungsi penjaminan mutu, seperti pengumpulan data dan pendampingan audit akademik. Namun, uraian tugas dan tanggung jawab (tupoksi) masing-masing posisi dapat ditambahkan penjelasan secara rinci dan diselaraskan dengan ketentuan dalam Statuta dan dokumen struktur organisasi universitas.	199/PM.10/KPMA/2025

3.13 Temuan AMI Kepala Pusat Studi Islamisasi Sains

Tabel 13 Temuan AMI Pusat Studi Sains Sekolah Pascasarjana

NAMA BIDANG / BAGIAN	Pusat Studi Sains Sekolah Pascasarjana
TANGGAL AUDIT	27 Oktober 2025
AUDITEE	Dr. Wido Supraha, M.,Si.
AUDITOR	Angga Prasetia, SE., M.Ak

2. KETIDAKSESUAIAN				
NO	REFERENSI	KETIDAKSESUAIAN	KATEGORI TEMUAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN

1		Laporan Kegiatan Pusat StudI Sains belm tersedia	Mayor	367/PM.10/KPMA/2025

6. NILAI POSITIF

NO	NILAI POSITIF
1	Sudah memiliki buku panduan Islamisasi sains
2	Telah melaksanakan sekolah Islamisasi sains
3	Memiliki Chanel Youtube untuk siar lebih luas

7. REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN

NO	REFERENSI	REKOMENDASI DAN PELUANG UNTUK PERBAIKAN	NOMOR PERMINTAAN TINDAKAN PENCEGAHAN
1		Perlunya dokumentasi yang baik dalam setiap kegiatan	368/PM.10/KPMA/2025

4. PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor pada siklus tahun 2025 telah terlaksana secara komprehensif, mencakup evaluasi terhadap jajaran pimpinan, seluruh program studi magister dan doktor, serta unit-unit penunjang. Secara keseluruhan, hasil audit menunjukkan bahwa Sekolah Pascasarjana memiliki komitmen yang kuat terhadap penjaminan mutu, yang dibuktikan dengan dominasi status akreditasi "Unggul" pada sebagian besar program studi serta keberhasilan salah satu prodi dalam meraih sertifikasi internasional ISO 21001:2018. Kinerja positif juga terlihat dari produktivitas publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa, serta intensitas kegiatan internasionalisasi, seperti *visiting lecturer* dan *student mobility*, yang mendukung visi institusi menuju *World Class University*.

Meskipun demikian, auditor mencatat sejumlah temuan yang memerlukan perhatian manajerial untuk memastikan keberlanjutan mutu. Pada aspek tata pamong, teridentifikasi adanya kekosongan jabatan struktural strategis dan status pejabat pelaksana tugas (Plt) yang berpotensi memengaruhi efektivitas pengambilan keputusan, serta isu linieritas keilmuan pada beberapa pejabat struktural program studi. Di sisi akademik, tantangan utama terletak pada masa studi mahasiswa program doktor yang masih melebihi standar waktu yang ditetapkan, serta belum optimalnya instrumen pelacakan lulusan (*tracer study*) di beberapa prodi, yang krusial untuk mengukur relevansi kurikulum dengan kebutuhan pasar kerja.

Selain itu, aspek dokumentasi dan formalitas sistem penjaminan mutu juga menjadi sorotan. Ditemukan bahwa sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) belum sepenuhnya terdokumentasi dengan bukti pengukuran pemahaman yang valid dari seluruh pemangku kepentingan. Beberapa unit penunjang juga perlu memperbarui legalitas struktur organisasi dan laporan kinerjanya agar selaras dengan perkembangan terkini. Oleh karena itu, seluruh temuan ini direkomendasikan untuk segera ditindaklanjuti melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), dengan penyusunan rencana perbaikan yang terukur guna memastikan siklus peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous improvement*) berjalan efektif sesuai standar nasional dan internal universitas.

DOKUMENTASI KEGIATAN AMI

1. Dokumentasi Kegiatan Audit Mutu Sekolah Pascsarjana UIKA







DAFTAR HADIR KEGIATAN AMI

1. Daftar Hadir Audit Mutu Internal Sekolah Pascasarjana UIKA

DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SEKOLAH PASCASARJANA UIKA BOGOR

Tanggal Pelaksanaan : SENIN, 27 OKTOBER 2025

Struktural Sekolah Pascasarjana

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	H. Hendri Tanjung, Ph.D	Direktur SPs UIKA	
2	Dr. H. Abas Mansur Tamam, Lc., M.A	Wakil Direktur Bidang Akademik Inovasi dan Kemahasiswaan	
3	Dr. H. Ibdalsyah, M.A	Wakil Direktur Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Dakwah	
4	H. Adian Husaini, M.Si., Ph.D	Ka. Prodi Doktor Pendidikan Agama Islam SPs UIKA	
5	Dr. Ir. H. Budi Handrianto, M.Pd.I	Sek. Prodi Doktor Pendidikan Agama Islam SPs UIKA	
6	Dr. H. Abas Mansur Tamam, Lc., M.A	Ka. Prodi Magister Pendidikan Agama Islam SPs UIKA	Hadir
7	Dr. Santi Lisnawati, M.Si., M.Pd.I	Sek. Prodi Magister Pendidikan Agama Islam SPs UIKA	
8	Prof. Dr. H. Jaih Mubarok, S.E., M.H., M.Ag	Ka. Prodi Doktor Ekonomi Syaria'ah SPs UIKA	
9	Hj. Quroh Ayuniyyah, S.E., M.Ec, Ph.D	Sek. Prodi Doktor Ekonomi Syariah SPs UIKA	
10	Dr. Ir. Trisiladi Supriyanto, M.Si	Ka. Prodi Magister Syaria'ah SPs UIKA	
11	Abrista Devi, M.E.I, Ph.D	Sek. Prodi Magister Syaria'ah SPs UIKA	
12	Prof. Dr. Hj. Indupurnahayu, MM., Ak., C.A	Ka. Prodi Magister Manajemen SPs UIKA	online.
13	Dr. Bramastyo Bontas Prastowo, S.Sos., M.E	Sek. Prodi Magister Manajemen SPs UIKA	
14	H. Hendri Tanjung, Ph.D	Plt. Ka. Prodi Magister Teknologi Pendidikan SPs UIKA	Hadir
15	Dr. Rudi Hartono, M.Pd	Sek. Prodi Magister Teknologi Pendidikan SPs UIKA	
16	Dewi Anggrayni, M.Si., Ph.D	Ka. Prodi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam SPs UIKA	
17	Dr. H. Hasan Basri Tanjung, M.A	Sek. Prodi Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam SPs UIKA	
18	Dr. Widyasari, M.Pd	Kepala Gugus Penjaminan Mutu SPs UIKA	
19	Dr. Ir. Amir Tengku Ramly, M.Si	Kepala UPT Jurnal SPs UIKA	
20	Dr. H. Wido Supraha, M.Si	Kepala Pusat Studi Sains SPs UIKA	
21	Dr. Popy Novita Pasaribu, S.TP, M.B.Sys	Gugus Kendali Mutu Prodi MM SPs UIKA	
22	Dr. Hj. Nesia Andriana, M.Pd	Gugus Kendali Mutu Prodi MPAI SPs UIKA	
23	Dr. Syarifuddin, M.Pd	Gugus Kendali Mutu Prodi MTP SPs UIKA	
24	Indra Martian Permana, M.Ag., Ph.D	Gugus Kendali Mutu Prodi MKPI SPs UIKA	
25	Nuzul Hadi Djamaran, S.H	Kepala Bagian Tata Usaha SPs UIKA Bogor	
26	Akhmad Mukhsinuddin, S.H.I., M.E.I	Kepala Sub. Bagian Akademik SPs UIKA Bogor	
27	Toni Syarifudin, S.E	Kepala Sub. Bagian AUFKP SPs UIKA Bogor	
28	Ali Maksum, S.Pd	Ka. Sub. Bagian Perpustakaan	
29	Dr. Muchamad Ridho Hidayat, S.Hum., M.E.I	Pustakawan Sekolah Pascasarjana	
30	Bambang Karyadi, ST., M.Pd	Kepala Laboran Sekolah Pascasarjana	
31	Muh. Arbiansyah Nur, S.Si.	Staf Program Doktor Pendidikan Islam	

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
32	Qori Pertiwi., S.E	Staf Program Doktor Ekonomi Syari'ah	
33	Siti Yulia Latifah, S.Pd	Staf Program Magister Pendidikan Islam	
34	Sulaeman, S.Kom	Staf Program Magister Manajemen	
35	Muhamad Asrul Anwar, S.T	Staf Program Magister Teknologi Pendidikan	
36	Silvia Nurfitri, S.E	Staf Program Magister Ekonomi Syariah	
37	Nur Anisah Rahmanda, S.Sos	Staf Program Magister Komunikasi dan Penyiaran Islam	
38	Whisnu Arya Bagaskara	Staf IT SPs UIKA	
39	Sheni Ratna Amelia, S.Sos	Staf Studio Podcast	
40	Muhamad Rizqy Syahwaludin, S.M	Staf GPM SPs UIKA	
41	Muthiatul Millah, S.M	Staf GPM SPs UIKA	
42	Muhammad Afief, S.M	Staf Keuangan	
43	Hilman Hidayat	Staf Keuangan	
44	Thoriq Faruqi Ibrahim, A.Md.,Ds, S.Kom	Staf Operator JAD/BKD	
45	Muhammad Fachru Rozi	Staf Tata Usaha	
46	Putri Nadya Gucciyani	Resepsionis	
47	Ria Ariandini, S.Ak	Staf Perpustakaan	
48	Khalifatuzzahrah A.J, S.Pd	Staf Perpustakaan	
49	Suhendar	Driver	
50	Sulis Sanjaya	Driver	
51	Nopian Efendi	Staf Rumah Tangga	
52	Suhenda	Staf Rumah Tangga	
53	Muhammad Davik	Staf Rumah Tangga	
54			
55			
56			
57			
58			

Direktur,

H. Hendri Tanjung, Ph.D

DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SEKOLAH PASCASARJANA UIKA BOGOR

Tanggal Pelaksanaan : **SENIN, 27 OKTOBER 2025** :

AUDITOR AMI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hj. Quroh Ayuniyyah, S.E., M.Ec, Ph.D	Lead Auditor AMI SPS UIKA	
2	Dr. Ir. Amir Tengku Ramly, M.Si	Auditor AMI SPs UIKA	
3	Tika Noor Prastia, S.KM., M.KM	Auditor AMI SPs UIKA	
4	Angga Prasetia, S.E., M.Ak	Auditor AMI SPs UIKA	
5	Dr. Salati Asmahasanah, M.Pd	Auditor AMI SPs UIKA	

Direktur,

H. Hendri Tanjung, Ph.D